

Le coaching de l'écrit professionnel comme alternative possible au stage de formation.

Anne Rosain, Consultante et coach

Dans l'entreprise du XXIème siècle, soucieuse de qualité et de traçabilité, écrire est devenu incontournable. Avec la généralisation de l'utilisation des technologies de l'information, nous passons de la civilisation de l'oral à celle de l'écrit. Toute action doit laisser une trace. La nécessité d'informer est devenue partie intégrante de la compétence de professionnels de tous ordres. A tous les niveaux de responsabilité, l'activité génère de plus en plus de documents plus ou moins longs, plus ou moins complexes : du simple mail en passant par le rapport ou la procédure...la variété est infinie.

L'exigence de qualité concerne la production des écrits

Pour remplir sa fonction d'information, l'écrit doit lui-même répondre à des critères de qualité : être compréhensible, utile, synthétique, structuré, concis, précis...bref, répondre aux attentes des lecteurs. Et souvent, les compétences et les repères manquent pour satisfaire ces exigences.

Les freins à l'écrit sont nombreux , participer à un stage de formation peut résoudre les difficultés

J'anime depuis 15 ans des stages de formations à l'écrit professionnel pour des publics très variés : cadres et agents administratifs, ingénieurs, techniciens, consultants...

Tous rencontrent des difficultés de structuration, synthèse, style, présentation...Mais le plus important est souvent ailleurs. Comment apparaître comme un professionnel compétent si j'ai du mal à rédiger, si je m'embrouille dans mes explications, si je fais des fautes d'orthographe ou de syntaxe. Arrive la peur du jugement et provoque la fameuse angoisse de la page blanche ! La peur exagère l'ampleur des difficultés. S'inscrire dans un stage de communication écrite peut souvent résoudre ces problèmes

Mais les stages ne sont pas la réponse adaptée pour tout le monde

De nombreux professionnels, malgré leurs besoins, ne s'inscriront pas : manque de temps, besoin d'un suivi individuel en cas de difficultés importantes, besoin ponctuel pour une occasion particulière...la forme du stage, souvent plusieurs jours d'affilé, ne convient pas. Alors que faire lorsque vous avez des écrits à produire, un emploi du temps chargé et un manque de pratique ou de techniques de communication écrite professionnelle ?

Une alternative : le coaching de l'écrit

Le coaching de l'écrit peut être une réponse plus adaptée. Exploration des freins et des craintes, analyse des difficultés réelles souvent surévaluées, accompagnement centré sur des objectifs ciblés...

C'est une action individualisée qui mixe entretiens, échanges par internet et contacts téléphoniques. Elle vise à lever les craintes, à « soigner » les difficultés et à accompagner la rédaction de documents.