

La prise de parole en public

Objectifs Améliorer sa communication orale lors de ses prises de parole devant un auditoire restreint ou large aussi bien en interne qu'en externe ;

- Développer ses ressources expressives
- Améliorer la cohérence de son message
- Réaliser une présentation de qualité avec Power Point
- Gérer la relation avec le public
- Gérer son émotivité pour mieux gérer le trac

Public Toutes les personnes ayant à s'exprimer en public

Durée 3 jours (2+1)

Pédagogie Exercices de communication et d'expression orale — mises en situation — entraînement magnétoscopé — apports théoriques et remise de support.

Outils pédagogiques

Magnétoscope, caméra, TV, Vidéo Projecteur

Programme

Développer ses ressources expressives

- utiliser les ressources expressives de sa voix : rythme, articulation, tonalité
- harmoniser ses gestes, utiliser son regard, améliorer son aisance
- réguler son émotivité par une décontraction dynamique

Améliorer la cohérence de son message

- préparer une intervention devant un public restreint ou large : exposé et débat
- ordonner les informations pour transmettre un message cohérent et pertinent : exposer, expliquer
- utiliser Power Point lors de ses présentations: articulation pertinente visuel et discours
- adapter son message à ses interlocuteurs : longueur, langage, style

Gérer la relation avec le public

- identifier les éléments de la situation de prise de parole : lieu, ambiance...
- travailler les conditions d'une communication de qualité : reformulation, questionnement
- improviser pour faire face à l'imprévu : disponibilité, présence, réactivité.